

Die Samtgemeinde Lengerich - Landkreis Emsland - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Sekretariat der Grundschule Gersten**

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit 6 Std./ Woche.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Schulleitung
- Abwicklung des anfallenden Schriftverkehrs
- Rechnungsbearbeitung und Verwaltung des Schulbudgets
- Ansprechpartner für Schülerangelegenheiten

Die Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Sie bieten uns:

- Abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Selbständige, sorgfältige und flexible Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Diskretion
- soziale Kompetenz, Engagement und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Je nach Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fitnessangebote (EGYM Wellpass) und Fahrradleasing
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem netten Team

Die Samtgemeinde Lengerich fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern.
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bitte bis zum **23.02.2024** an die folgende Adresse:

Samtgemeinde Lengerich, Mittelstraße 15, 49838 Lengerich.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch im pdf-Format senden an:

bewerbung@lengerich-emsland.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch bei Frau Hattenkofer unter der Tel. Nr.: 05904 9328-46

Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter Rückumschlag beizulegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten im Sinne des NDSG vorausgesetzt.

Informationen über die Samtgemeinde Lengerich finden Sie unter:
www.lengerich-emsland.de

MEHR INFOS: www.lengerich-emsland.de

